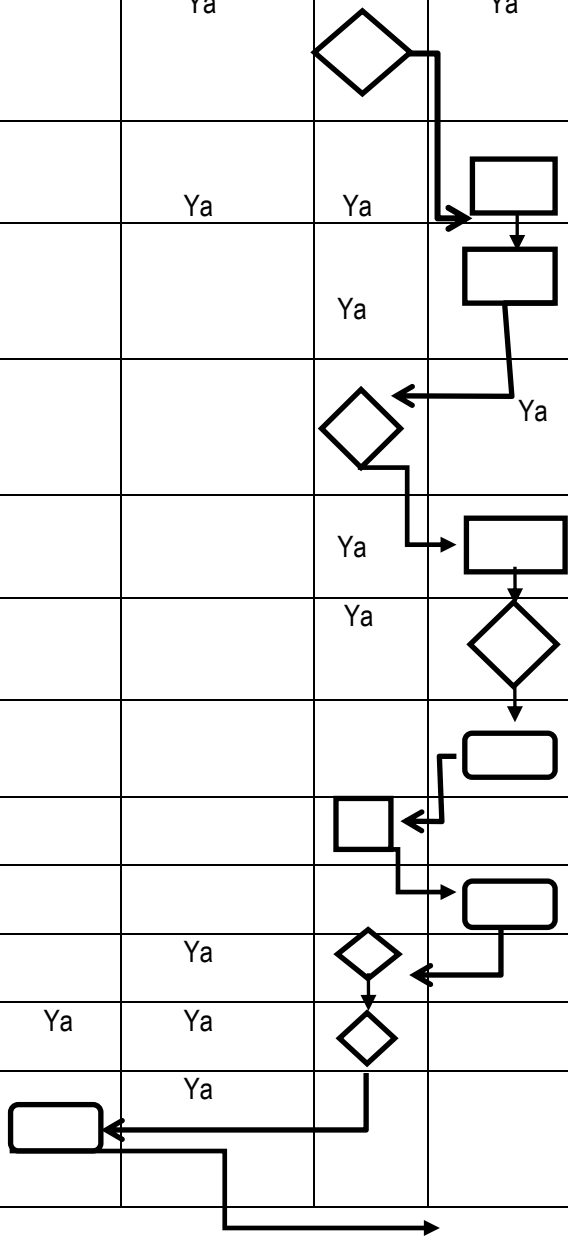
KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA DAERAH KEPULAUAN RIAU RESORT TANJUNGPINANG	NOMOR SOP	: SOP / / I / 2022 / Bagops
	TGL PEMBUATAN	: JANUARI 2022
	TGL REVISI	: -
	TGL EFEKTIF	: JANUARI 2022
	DISAHKAN OLEH	KEPALA KEPOLISIAN RESOR TANJUNGPINANG H. OMPUSUNGGU,S.I.K.,M.Si AJUN KOMISARIS BESAR POLISI NRP 76101099
	NAMA SOP	Penyusunan Penyusunan Operasi Kepolisian

DASAR HUKUM:	KUALIFIKASI PELAKSANA:
1. Undang-Undang Nomor 2 Tahun 2002 tentang Kepolisian Negara Republik Indonesia; 2. Undang – Undang RI No. 24 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik; 3. Peraturan Menteri PANRB No 38 Tahun 2012 tentang pedoman penilaian kinerja unit pelayanan publik; 4. Peraturan Menteri PAN RB No 24 tahun 2014 tentang pedoman penyelenggaraan pengelolaan pengaduan pelayanan publik secara Nasional.	1. Mengetahui tugas dan fungsi Penyusunan Operasi Kepolisian; 2. Mengetahui tugas dan fungsi jabatan; 3. Dapat mengoperasionalkan perangkat komputer dan teknis input data s/d cetak hasil Laporan; 4. Mengetahui peraturan dan regulasi penyusunan Penyusunan Operasi Kepolisian.
KETERKAITAN:	**PERALATAN / PERLENGKAPAN:**
1. SOP Penyusunan Operasi Kepolisian;	1. Komputer, Printer, LCD dan ATK; 2. Jaringan internet; 3. Data pendukung.
PERINGATAN:	**PENCATATAN DAN PENDATAAN:**
Apabila draft Penyusunan Operasi Kepolisian tidak sejalan dengan produk-produk Bag Ops maka hasil penilaiannya tidak memuaskan.	Disimpan sebagai dokumen Penyusunan Operasi Kepolisian, dikirimkan ke Polda Kepri dan Distribusikan ke Jajaran Polres tanjungpinang.

SOP : PENYUSUNAN PENGAMANAN KEGIATAN POLRES TANJUNGPINANG

NO	KEGIATAN	PELAKSANA					MUTU BAKU			KET
		KAPOLRES TPI	WAKAPOLRES TPI	KABAG REN	KSBG DALGAR	KASATKER	KELENGKAPAN	WAKTU	OUTPUT	
1	Surat permohonan bantuan pengamanan dari masyarakat, instansi dan Pemerintah Daerah yang ditujukan kepada KAPOLRES TANJUNGPINANG		Ya		Ya		– Komputer & print – Data pendukung – ATK	1 hari	Sprin Kapolres Tpi tentang Pokja Penyusuna LKIP	
2	Rapat bersama anggota Tim dan pembagian Tim Kerja		Ya	Ya		Ya	– Komputer & print – Data pendukung – ATK	2 hari	Draf LKIP	
3	Pengumpulan Peraturan, pedoman dan modul LKIP dalam Penyusunan LKIP Polres Tanjungpinang			Ya		Ya	Peraturan dan data serta laporan sebagai referensi	3 hari	Draf LKIP	
4	Pengisian target Indikator Kinerja dari satfung jajaran Polres Tanjungpinang				Ya	Ya	– Komputer & print – Data pendukung – ATK	2 hari	Draf LKIP	
5	Analisa dan pengolahan data Indikator Kinerja satfung jajaran Polres Tanjungpinang			Ya		Ya	– Komputer & print – Data pendukung – ATK	2 hari	Draf LKIP	
6	Menghimpun hasil tim Kerja dan pengetikan draf LKIP Polres Tanjungpinang serta mendisain cover			Ya		Ya	Draf LKIP	1 hari	Dokumen LKIP	
7	Kabag Ren mengkoreksi Draf LKIP Polres Tanjungpinang						Draf LKIP	1 hari	Dokumen LKIP	
8	Waka Polres mengkoreksi Draf LKIP Polres Tanjungpinang						Draf LKIP	1 hari	Arsip	
9	Staf mengedit dan mengetik hasil koreksi LKIP Polres Tanjungpinang						Draf LKIP	1 hari	Dokumen LKIP	
10	Membuat surat Reviu kepada Irwasda Polda Kepri		Ya				Dokumen LKIP	1 hari	Arsip	
11	Paraf dan Penandatangan LKIP Polres Tanjungpinang serta menjilid Laporan	Ya	Ya				Dokumen LKIP	1 hari	Arsip	
12	Membuat surat pengantar ke Polda Kepri dan satfung jajaran Polres Tanjungpinang untuk mrengirimkan dokumen LKIP Polres Tanjungpinang		Ya				Dokumen LKIP	1 hari	Arsip	



13	Mendistribusikan dokumen LKIP Polda Kepri Ke jajaran			Ya			Dokumen LKIP	2 hari	Arsip	

Tanjungpinang, Januari 2022

KEPALA BAGIAN OPERASI

REZA ANUGRAH A.P.,S.H.,S.I.K

KOMISARIS POLISI NRP 83071455

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH KEPULAUAN RIAU
RESORT TANJUNGPINANG

CHECKLISH

PENYUSUNAN OPERASI KEPOLISIAN

PADA SATKER : BAGOPS POLRES TANJUNGPINANG

NO	PELAKSANAAN KEGIATAN	CHECK LIST		KET
		YA	TIDAK	
1.	Melakukan rapat koordinasi dengan Satuan Fungsi terkait operasi kepolisian yang akan dilaksanakan serta membahas target operasi, waktu pelaksanaan operasi.	v		
2.	Membuat Surat Telegram Rahasia yang ditujukan kepada Kapolda tentang permohonan melaksanakan operasi mandiri kewilayahan.	v		
3.	Membuat nota dinas ke Satuan Intelkam tentang permintaan perkiraan khusus intelijen.	v		
4.	Menyusun rencana latihan pra operasi dan menggelar latihan pra operasi dengan mengikut sertakan anggota yang terlibat operasi tersebut	v		
5.	Membuat dan menyusun rencana operasi, perintah pelaksanaan operasi, petunjuk perencanaan operasi, rencana dukungan anggaran, rencana kebutuhan personil, rencana dukungan logistic, rencana, struktur organisasi operasi	v		
6.	Membuat panel data, posko operasi, rencana kegiatan harian, laporan kegiatan harian, dokumentasi operasi, register surat keluar dan buku mutasi operasi	v		
7.	Mengirimkan rencana operasi, petunjuk pelaksanaan operasi yang ditujukan kepada Kapolda, Irwasda Polda, Biro Ops Polda, serta Direktur Operasional Polda dan Satuan Fungsi dan Polsek Jajaran.	v		
8.	Setelah mendapatkan izin dari Kapolda untuk melaksanakan operasi, operasi mandiri kewilayahan baru dapat dilaksanakan dengan cara membuat Surat Telegram Rahasia ke Satuan Fungsi dan Polsek jajaran tentang TMT pelaksanaan operasi serta ditembuskan kepada Kapolda, Irwasda, Karo Ops, dan Direktur Operasional Polda	v		
9.	Melaksanakan supervisi ke Satuan Fungsi dan Polsek jajaran yang terlibat operasi	v		
10.	Melakukan analisa dan evaluasi tiap satu minggu tentang pelaksanaan operasi	v		

11.	Setelah operasi selesai dilaksanakan melakukan analisa dan evaluasi dan membuat laporan hasil pelaksanaan operasi, dan pertanggung jawaban keuangan serta mengirimkan ke Polda	v		